

معلومات للطلاب عن تشغيل أبناء الشبيبة في أماكن العمل خلال العطل المدرسية

- على أبناء الشبيبة إصدار بطاقة عمل من مكتب العمل ويشترط إصدارها بإحضار تقرير طبي من طبيب العائلة والبطاقة الشخصية (هوية) لأحد الوالدين (مع الملحق) وصورة شمسية (بسبورت).
- من المسموح حسب القانون تشغيل أبناء الشبيبة من جيل 14 عاماً فما فوق خلال العطل المدرسية على أن لا تتعدى ساعات العمل عن 8 ساعات يومياً و- 40 ساعة أسبوعياً.
- عدم تشغيل أبناء الشبيبة بساعات إضافية.
- عدم تشغيل أبناء الشبيبة خلال العطلة الأسبوعية (يمكن اختيار يوم واحد من أيام الجمعة، السبت، الأحد).
- على المشغل منح استراحة يومية لأبناء الشبيبة لمدة 45 دقيقة بعد 6 ساعات عمل على أن تكون نصف ساعة منهم متتالية.
- عدم تشغيل أبناء الشبيبة ما بين الساعة الثامنة مساءً والساعة الثامنة صباحاً.
- على المشغل تدوين ساعات الدوام اليومي في العمل ومن المفضل أن يقوم أبناء الشبيبة بتسجيل خاص بهم.
- على المشغل دفع علاوة السفر لمكان العمل بموجب اتفاقيات العمل.
- على المشغل دفع راتب مقابل كل ساعات العمل بما في ذلك ساعات التدريب عند الاستيعاب للعمل.
- لا يحق للمشغل خصم أي مبلغ من الراتب يخالف تعليمات قوانين العمل واتفاقيات الاجور.
- على المشغل تسليم شرح واف لأبناء الشبيبة عن حقوقهم وواجباتهم في العمل خلال 7 أيام من استيعابهم للعمل.
- لمعرفة المزيد من التفاصيل عن عمل أبناء الشبيبة خلال العطل المدرسية لزيارة موقع وزارة العمل.

عملاً ممتعاً وآمناً

تفاصيل مكتب العمل في الناصرة:

- العنوان عمارة الخالدي - حي الفاخورة.
- رقم الهاتف **6459111 - 04**
- للاتصال من الساعة الثانية وحتى الرابعة من بعد ظهر أيام العمل.
- ساعات الاستقبال من تاريخ: 20.6.2012 وحتى تاريخ: 28.6.2012.
- من الساعة الثانية وحتى الساعة الخامسة من بعد الظهر خلال أيام العمل.
- من 1.7.2012 وحتى 30.7.2012
- من الساعة الثانية وحتى الساعة الرابعة من خلال أيام العمل